

COMMUNE DE GREZIEU LA VARENNE

DELIBERATION

DU CONSEIL MUNICIPAL

SEANCE DU VINGT SIX AVRIL DEUX MIL VINGT ET UN

\*\*\*\*\*

L'AN DEUX MIL VINGT ET UN

Le 26 AVRIL

Sous la présidence de M. Bernard ROMIER

Ont siégé : Mesdames Monia FAYOLLE, Elodie RELING, Nadine MAZZA, Anne-Virginie POUSSE, Fabienne TOURAINE, Laurence MEUNIER, Béatrice BOULANGE, Fanny LEBAYLE, Isabelle SEIGLE-FERRAND, Virginie BLAISON, Eliane BERTIN, Anne-Marie MATHIEU, Renée TORRES et Messieurs Pierre GRATALOUP, Jean-Claude JAUNEAU, Olivier BAREILLE, Jean-Claude CORBIN, Jean-Marc CHAPPAZ, Emeric MOREL, Michel LAGIER, Robert NICOLETTI, Gilbert BERTRAND, Hugues JEANTET, Jacques MEILHON, Clément PERRIER, Marc ZIOLKOWSKI

Pouvoirs :

Mme Christel DECATOIRE donne pouvoir à M. Olivier BAREILLE

M. Laurent FOUGEROUX donne pouvoir à Mme Monia FAYOLLE

Secrétaire de séance : M. Michel LAGIER

NOMBRE DE CONSEILLERS MUNICIPAUX élus : 29

NOMBRE DE CONSEILLERS MUNICIPAUX présents : 26

NOMBRE DE CONSEILLERS MUNICIPAUX représentés : 2

CONVOCATION EN DATE : 19 avril

DATE D’AFFICHAGE : 3 mai

-----  
**OBJET** : Modification du Règlement Intérieur des services périscolaires – Ecole maternelle  
-----n° 2021/042

**VU** l'article L2121-29 du code général des collectivités territoriales, relatif aux affaires de la commune,

**VU** le Code de l'Education et en particulier les articles L 551-1 et suivants relatifs aux activités périscolaires,

**VU** le Code de l'Action Sociale et des familles, notamment les articles R 227-1 et suivants,

**VU** l'avis favorable de la commission Enfance/Jeunesse en date du 07 avril 2021,

LE CONSEIL MUNICIPAL, APRES EN AVOIR DELIBERE PAR :

29 VOIX	POUR
0 VOIX	CONTRE
0 VOIX	ABSTENTION

**ADOpte** les modifications apportées au Règlement Intérieur des services périscolaires – Ecole maternelle ci-annexé.

FAIT LES : JOUR, MOIS ET AN QUE CI-DESSUS  
ONT SIGNE AU REGISTRE LES MEMBRES PRESENTS  
POUR COPIE CERTIFIEE CONFORME

Bernard ROMIER  
Maire de GREZIEU-LA-VARENNE



# Règlement Intérieur

## DES SERVICES PÉRISCOLAIRES ECOLE MATERNELLE:

### RESTAURANT SCOLAIRE et GARDERIE

SERVICES PÉRISCOLAIRES  
[coordination.periscolaire@mairie-grezieulavarenne.fr](mailto:coordination.periscolaire@mairie-grezieulavarenne.fr)

---

Sous la responsabilité du Maire et dans le cadre du projet éducatif

Garderie  
Coordination périscolaire  
Mairie

04.78.57.85.06 [garderie@mairie-grezieulavarenne.fr](mailto:garderie@mairie-grezieulavarenne.fr)  
06.30.33.58.40 [restaurant.scolaire@mairie-grezieulavarenne.fr](mailto:restaurant.scolaire@mairie-grezieulavarenne.fr)  
04.78.57.16.05 (hors périodes scolaires uniquement)

La garderie périscolaire et le restaurant scolaire sont des services municipaux administratifs, sociaux et facultatifs.

**Les locaux de la garderie périscolaire et du restaurant scolaire se situent dans l'enceinte de l'école maternelle, chemin des voyageurs, 69290 GREZIEU-LA-VARENNE**

Le maintien de l'inscription vaut acceptation pleine et entière du règlement.

Ce document fixe les règles de fonctionnement de ces espaces d'accueil d'enfants.

Seuls les enfants inscrits à l'école maternelle ou élémentaire de la commune sont accueillis.

**La garderie périscolaire municipale et le restaurant scolaire sont des services qui s'adressent à tous enfants scolarisés à l'école maternelle.**

**Un service de cantine familiale est également proposé prioritairement aux enfants de moins de 3 ans. (s'adresser au service social de la Mairie ☎ 04 78 57 84 53)**

## I. ARTICLE 1 - Fonctionnement

L'accès aux services municipaux est lié au calendrier scolaire.

Le temps périscolaire couvre la garderie matin et soir et le restaurant scolaire.

- Le restaurant scolaire et la garderie périscolaire sont assurés par des agents municipaux.
- La garderie périscolaire du matin et du soir se déroulent dans les locaux de l'école maternelle.
- Les services périscolaires du soir sont réservés aux enfants scolarisés jusqu'à 16h30.
- Le service de cantine est réservé aux enfants scolarisés jusqu'à 11h45.
- Les Temps d'activités de la garderie du soir peuvent également être encadrés par des volontaires bénévoles qualifiés pour l'activité proposée conjointement avec le coordinateur du temps périscolaire.

Aucun traitement médicamenteux ne peut être administré par le personnel, sauf en cas de Projet d'Accueil Individualisé, selon la circulaire n°2003-135 du 8 septembre 2003 et la loi d'orientation du 10 juillet 1989 revue le 23 avril 2005.

**Pour des questions d'hygiène, les parents devront fournir, à chaque début de semaine, un duvet ou sac de couchage fin pour les enfants bénéficiant du temps de sieste les après-midi. Il sera remis aux parents à la fin de chaque semaine pour lavage.**

### A. Respect des règles de vie collective

- Attitude et obligations des enfants :

L'accueil périscolaire est un service rendu. Les enfants qui le fréquentent sont tenus de respecter les règles élémentaires de discipline et de vie en collectivité.

Ils doivent s'interdire tout geste ou parole qui porterait atteinte aux autres enfants et aux personnes chargées de l'encadrement. Ils doivent tenir compte des observations qui leur sont faites et faire preuve de citoyenneté (respect du matériel mis à disposition) enfin ils ne sont pas autorisés à détenir des objets dangereux.

Si le comportement d'un enfant perturbe gravement et de façon durable le fonctionnement de l'accueil périscolaire et la vie collective, les parents reçoivent un premier avertissement écrit de la part de la commune.

En cas de récurrence, un rendez-vous sera organisé en Mairie avec les parents afin de rechercher des solutions avant une éventuelle exclusion d'une semaine.

Pour le cas où le comportement de l'enfant ne se serait pas amélioré, et si sa présence devait être un risque pour lui-même ou pour le groupe, une exclusion définitive pourra être envisagée, en fonction de la gravité des faits reprochés.

- Obligation des parents ou responsables légaux

Les parents, responsables de leur enfant, doivent veiller à ce que son attitude soit conforme à la vie en collectivité.

Ils supportent les conséquences du non-respect des dispositions énoncées dans cet article : ainsi en cas de bris de matériel ou déprédation dûment constaté par le responsable de l'accueil périscolaire, le coût de remplacement ou de remise en état sera à la charge des parents. L'attention des parents est attirée sur le fait que l'attitude d'un enfant peut entraîner des sanctions pouvant aller jusqu'à l'exclusion définitive.

Enfin, pour la bonne marche du service et dans le respect des libertés de chacun, il est rappelé aux parents de respecter scrupuleusement les horaires identifiés à l'inscription et stipulés dans le présent règlement.

## B. Projet d'Accueil Individualisé

Pour tout enfant atteint d'une allergie alimentaire ou d'un problème de santé (diabète, asthme, etc.), un P.A.I. (Projet d'Accueil Individualisé) doit être contracté.

Les parents doivent s'adresser impérativement à la directrice de l'école qui organisera la signature du PAI entre les parents, l'enseignant, l'inspecteur de l'éducation nationale, le médecin scolaire, le responsable du restaurant et le responsable des temps périscolaires. Une ordonnance d'un allergologue ou d'un médecin mentionnant les allergènes et les mesures à prendre doit être jointe au dossier. Il revient aux parents de fournir les médicaments le cas échéant.

Un P.A.I. doit être signé chaque année (sauf reconduction expresse) et un simple certificat médical ne peut suffire. Aucune allergie ne pourra être prise en compte en l'absence de P.A.I.

L'admission définitive au restaurant scolaire ne peut être prononcée qu'après avis médical du médecin scolaire. Les restaurants scolaires pourront accueillir les enfants bénéficiaires d'un PAI, ayant des allergies lourdes inscrites dans le cadre du Protocole « Paniers Repas ». Seuls les frais de garderie seront facturés à la famille.

Les médicaments et ordonnance doivent être fournis en double exemplaires pour les enfants fréquentant les services périscolaires à la gestionnaire du restaurant scolaire.

L'école républicaine ne propose aucun autre aménagement.

## C. Restaurant scolaire

Les repas servis aux enfants sur la période méridienne sont préparés et élaborés par le personnel communal.

Les menus hebdomadaires sont communiqués aux entrées du restaurant scolaire, de la garderie, sur les panneaux d’affichage de l’école, en ligne sur le site internet communal et sur le portail famille.

Le tarif du restaurant scolaire comprend le repas ainsi que le temps de garderie.

#### D. Garderie

La garderie est assurée le matin de 7h20 à 8h35 et le soir de 16h30 à 18h30 par des agents communaux et un pointage de présence est effectué.

L’accès à la garderie sera ouvert aux parents à partir de 16h45 afin de laisser le temps de goûter aux enfants.

La municipalité étant responsable des enfants confiés par les familles, les parents ou personnes habilitées accompagnent l’enfant le matin et viennent le récupérer auprès de la personne qui assure ce service en fin de journée. **Une pièce d’identité sera automatiquement demandée lors de la récupération de l’enfant.** La Mairie décline toute responsabilité en cas de non-respect de cette procédure.

**A noter : les mineurs, même de la fratrie, ne sont pas habilités à récupérer un enfant fréquentant les services périscolaires maternelles**

#### Fermeture de la garderie : 18h30

**Pour la bonne marche du service et dans le respect des libertés de chacun, il est rappelé aux parents de respecter scrupuleusement les horaires identifiés à l’inscription et stipulés dans le présent règlement.**

Une **majoration forfaitaire de 20€ par enfant** sera appliquée en cas de retard après 18h30 et l’enfant pourra être confié au Maire et/ou à son représentant ou à la gendarmerie.

- Activités « à la carte » de 16h30 à 17h30

Le système de TAP activités enrichis tel qu’il existait, n’est pas maintenu. Une programmation d’activités « à la carte », selon l’envie de chaque enfant sera proposée en début de séance. Ces activités auront un thème défini et sera réservé aux enfants fréquentant le service de 16h30 à 17h30

## II. ARTICLE 2 - Horaires et inscriptions

### A. Horaires des temps périscolaires pour les enfants en classe maternelle

	Garderie périscolaire	Restaurant scolaire	Garderie périscolaire
Lundi	7h20 à 8h35	11h45 à 13h30	16h30 à 18h30
Mardi	7h20 à 8h35	11h45 à 13h30	16h30 à 18h30
Jeudi	7h20 à 8h35	11h45 à 13h30	16h30 à 18h30
Vendredi	7h20 à 8h35	11h45 à 13h30	16h30 à 18h30

## B. Inscription(s) restaurant scolaire et garderie

L'inscription de vos enfants s'effectue sur le portail famille du site de la Mairie :

<https://www.logicielcantine.fr/grezieulavarenne/>

Les inscriptions peuvent être réalisées **jusqu'à la veille avant midi pour le jour suivant** (jours ouvrés uniquement) pour la garderie et le restaurant scolaire

Une annualisation des inscriptions cantines et périscolaires est possible sur simple demande écrite en début comme en cours d'année.

## C. Désinscription(s) restaurant scolaire et garderie

⇒ Dès lors que votre enfant est absent de l'école, il est inutile d'avertir.

⇒ Si votre enfant est malade à l'école en cours de journée et/ou qu'à la demande d'un enseignant vous venez le chercher, il vous faut aviser les services concernés.

## D. Retard / inscriptions hors délai

Toute inscription effectuée en dehors des délais ou jours mentionnés ci-dessus donnera lieu à **une majoration de 1€** par demi-heure et par enfant pour les temps de garderie.

Une **majoration forfaitaire de 2€ par enfant** sera appliquée en cas d'inscription hors délai au restaurant scolaire

Une **majoration forfaitaire de 20€ par enfant** sera appliquée en cas de retard après 18h30 et l'enfant pourra être confié au Maire ou à son représentant ou à la gendarmerie.

# III. ARTICLE 3 - Modalités de paiement

## A. Facturation

La facturation s'effectue à la demi-heure pour les temps périscolaires du matin et du soir. Chaque demi-heure entamée est due.

La facturation de la garderie du matin s'effectue par demi-heures de 7h20 à 7h50 et de 7h50 à 8h20, le temps de 8h20 à 8h35 est inclus dans la facturation de la seconde demi-heure sans supplément de coût.

Le tarif du restaurant scolaire est forfaitaire.

Une facture est adressée, sous forme dématérialisée, chaque début de mois aux familles selon la fréquentation effective de(s) l'enfant(s).

## B. Modes de paiement des factures

### ✓ Par prélèvement automatique

Mise en place sur rendez-vous en Mairie pour remplir et signer le formulaire de demande d'autorisation de prélèvement automatique (pièce à fournir : RIB ou RIP).

### ✓ Par paiement sécurisé en ligne

Paiement accessible directement par le portail famille sécurisé de la Mairie de Grézieu-La-Varenne : <https://www.logicielcantine.fr/grezieulavarenne/>

### ✓ Chèque libellé à l'ordre du Trésor Public (ou espèces)

Sur rendez vous en Mairie, en joignant le coupon figurant en bas de la facture et en complétant le verso du chèque du numéro de la facture.

## C. Non-paiement des factures

En cas de non-paiement d'une facture dans les délais, un courrier de rappel sera envoyé aux familles. A défaut de règlement, une lettre de commandement, générant des frais supplémentaires, sera adressée par le Centre des Finances de Vaugneray qui se chargera du recouvrement de la dette.

## IV. ARTICLE 4 - Observation du Règlement Intérieur

Le présent règlement est remis aux parents et consultable en ligne sur le site internet de la commune et sur le portail famille dédié au périscolaire.

Le fait d'inscrire un enfant à l'accueil périscolaire implique l'acceptation pleine et entière du présent règlement.

Bernard ROMIER  
Maire de Grézieu-la-Varenne

